ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA
Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di
AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA
Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Premessa

La presenza di alunni che soffrono di patologie croniche o di patologie acute pregiudizievoli della salute, impegna la scuola a sviluppare un'organizzazione adeguata mediante la quale essere in grado di tenere nella giusta considerazione le esigenze di continuità terapeutica (ossia terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica) ed intervenire nelle eventuali manifestazioni acute correlate ad una patologia cronica nota che potrebbero verificarsi, così da favorire una serena relazione tra alunni, famiglie e personale scolastico.

La **necessità primaria** per la scuola è quella di essere correttamente e precisamente informata dalle famiglie sulle problematiche per poter adeguatamente formare il proprio personale che in caso di necessità dovrà mettere in atto le misure necessarie. Si richiede pertanto alle famiglie una tempestiva segnalazione della presenza di malattie i cui sintomi possano manifestarsi in ambito scolastico. In particolare: intolleranze, allergie, stati asmatici, diabete, epilessia, cardiopatie, traumi ortopedici, utilizzo di protesi, eccetera.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE in caso di necessità di assunzione di farmaci in orario scolastico

La **Nota n. 2312 del 25.11.2005** del Ministero dell'Istruzione d'intesa con il Ministero della Salute ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

La **Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 3 del 4 gennaio 2019**, di recepimento della sopra citata Nota, ha emanato il piano di sostegno alla somministrazione dei farmaci a scuola al quale partecipano in rete le AULSS, i Comuni e tutti i soggetti coinvolti.

Vi sono inoltre le norme vigenti, come il **Decreto legislativo 81/2008** in materia di salute e sicurezza, e le norme alle quali si devono attenere tutti i cittadini per i doveri di primo soccorso (**Codice penale art. 593**).

La somministrazione dei farmaci agli studenti in orario scolastico è possibile **solo** nei casi **autorizzati dai genitori,** previa **presentazione di attestazione e protocollo terapeutico da parte di un medico** e **solamente in caso di assoluta necessità** e, soprattutto, se risulterà indispensabile la somministrazione durante l'orario scolastico.
La somministrazione non dovrà inoltre richiedere il possesso di particolari cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA
Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di
AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA
Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

1) SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA E/O PATOLOGIE CRONICHE per continuità terapeutica

Tale somministrazione richiede l'espletamento dei seguenti passaggi preliminari:

a) Richiesta formale da parte della famiglia (vedi modulistica specifica sul sito) ad inizio anno scolastico presso gli uffici di direzione con allegata la

***b)* Prescrizione del medico** attestante lo stato patologico sottoscritta dai soggetti esercitanti la potestà genitoriale.

Entrambi i moduli a) e b) debbono essere compilati in tutte le loro parti e contenere in modo chiaramente leggibile, senza possibilità di equivoci e/o errori:
- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dei sintomi e/o dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco o delle fasi crescenti di criticità;
- dose da somministrare;
- protocollo di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;
- numeri da contattare in caso di emergenza.

***c) Verifica del Dirigente Scolastico* della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso** (docenti e collaboratori scolastici) che possono essere individuati tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso o debitamente formato dall'Istituzione scolastica anche attraverso corsi in rete con altri enti formativi.

d) Sulla base di quanto dichiarato dalle famiglie e dal medico di base o specialista, **la scuola predispone** per ogni studente che necessita di somministrazione di farmaci una Scheda personale specifica con allegate le indicazioni fornite dal medico o eventuali protocolli ritenuti utili per la gestione del caso, che compone il "**Piano di assistenza**".

e) Copia del "Piano" è **consegnata a tutti ed è a disposizione di coloro che sono coinvolti nella somministrazione del farmaco e nella gestione dell'emergenza** (insegnanti del plesso, personale ATA, addetti al primo soccorso) da conservarsi in un luogo facilmente accessibile ma visibile solo al personale scolastico.
Il Referente sicurezza del plesso provvede ad informare del "Piano" eventuale personale supplente.

Dopo l'espletamento dei passaggi da a) ad e) i genitori provvederanno alla **formale consegna** all'Istituzione scolastica del farmaco prescritto in confezione integra per la durata del trattamento e/o fino alla fine delle attività didattiche. Alla fine delle attività didattiche il farmaco sarà **formalmente restituito** alla famiglia.

f) All'interno del ***"Piano di emergenza"*** di ciascun plesso è presente un fascicolo con il ***"Quadro sinottico o Tabella riassuntiva"*** dei casi.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA
Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di
AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA
Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

g) Il Dirigente garantisce la corretta e sicura conservazione dei farmaci, delegando la gestione ai referenti sicurezza dei plessi e al personale delle squadre di primo soccorso. ***Per ogni farmaco*** devono essere rispettate le modalità di conservazione indicate dal medico ed è opportuno determinare:
- Luogo fisico di conservazione;
- Necessità di conservazione al freddo;
- Etichetta e individuazione dell'alunno cui è destinato;
- Contenitore del farmaco (anche per uscite didattiche);
- Controllo scadenza farmaco;
- Gestione di più farmaci dello stesso alunno;

h) In caso di farmaci salvavita il dirigente scolastico può organizzare un incontro formativo/informativo specifico a cui devono partecipare:
- gli insegnanti appartenenti al plesso di appartenenza dello studente;
- gli addetti al primo soccorso;
- altro personale che potrebbe essere interessato e coinvolto nella somministrazione (addetto all'assistenza, personale ATA, ecc.);
- i genitori (in genere sono loro stessi che forniscono le indicazioni specifiche di intervento);
- se ritenuto necessario, un medico

i) Gestione e somministrazione del farmaco in caso di spostamento
In caso di qualsiasi spostamento esterno al plesso (uscita didattica, partecipazione ad evento sportivo, partecipazione a spettacolo ecc.) è necessario assicurarsi che sia presente personale formato in maniera specifica per la somministrazione del farmaco e che i docenti accompagnatori si assicurino della presenza del farmaco (provvedendo alla sua corretta tenuta) e del "Piano di assistenza" relativo all'alunno.

2) TERAPIE FARMACOLOGICHE BREVI

Come per le terapie per patologie croniche e solo nei casi di assoluta necessità della somministrazione durante l'orario scolastico è necessario procedere alla formale richiesta/autorizzazione da parte della famiglia e alla consegna della dichiarazione/prescrizione del medico ossia gli stessi **moduli a) e b)** di cui sopra.
La richiesta/autorizzazione della famiglia deve essere presentata in ufficio di direzione e comunicata poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci, dopo la formale autorizzazione del Dirigente Scolastico.
In alcuni casi concordati tra la famiglia e la scuola e solo per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado sarà possibile prevedere l'auto somministrazione.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE

3) CASI DI URGENZA: gestione dell'emergenza sanitaria

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere da portare il normale soccorso.
È **obbligatorio** fare sempre ricorso al Sistema Sanitario Nazionale **118** e seguire le procedure indicate dal medico via telefono in attesa dell'arrivo del mezzo di soccorso e del personale specializzato.
È **obbligatorio** contemporaneamente avvertire la **famiglia.**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA
Scuole Secondarie I° Grado, Primarie e Infanzia dei Comuni di
AGNA – CANDIANA – CORREZZOLA
Sede in Via G. Garibaldi, 41 – 35020 CORREZZOLA (PD) - Codice Fiscale 80014840286
Tel. 049 9760129 / Fax 0495807034 – e-mail: pdic824006@istruzione.it – PEC: PDIC824006@pec.istruzione.it
sito web: www.icscorrezzola.edu.it

Riferimenti normativi

DGR della Regione Veneto n°3 del 4/01/2019 di recepimento delle Raccomandazioni in tema di somministrazione di farmaci in orario scolastico a firma congiunta del MIUR e del MS del 25/11/2005
Nota Miur-MS n. 2312 "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" 2005)
Legge regionale n. 24/2004
Legge regionale n. 11/2011

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2021 DELIBERA N. 53